COOL-AAT für  
Entrepreneurship Education

V1 Juni 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitsauftrag** | **Datum: 27.6.22** | **Fach: SWIT fächerübergreifend** | **Klasse: 4HLWa** |
| Thema: **Eine Betriebsbesichtigung (für eine der zukünftigen ersten Klassen) organisieren.** | Ziele/Kompetenzen:   * interessante Betriebe in der näheren Umgebung recherchieren; * mit einer ausgewählten Firma Kontakt aufnehmen und Details (inkl. Terminvereinbarung) zur Besichtigung im Herbst klären; * ein Programm / ein übersichtliches Informationsblatt erstellen; * mögliche Fragen für die Betriebsbesichtigung vorbereiten. | | |
| *Wir sind eine berufsbildende Schule****. Wir sind Entrepreneurship-Schule.*** *Das heißt, SuS an unserer Schule lernen viel zu Abläufen in unterschiedlichen Betrieben. Hierfür ist es wichtig, dass ALLE SuS diese auch immer wieder in der Praxis erleben.* ***Damit unsere 1. Klassen möglichst bald Praxisluft schnuppern können, bereitest du eine Betriebsbesichtigung für eine Klasse vor und arbeitest alle Materialien dazu aus.***  **Aufgabe 1 – Recherche / Auswahl des Betriebes:**  Recherchiere im Internet interessante Betriebe in der näheren Umgebung und wähle einen Betrieb aus. Du weißt bereits, welche Inhalte und Kompetenzen in unserer Ausbildung wichtig sind. Überlege bei deiner Auswahl gut, in welchem Betrieb möglichst viel davon gesehen und erlebt werden kann.  **Aufgabe 2 – Kontaktaufnahme / Klärung der Rahmenbedingung:**  Nimm nun, am besten telefonisch, mit dem Betrieb Kontakt auf, um zu klären, ob und wie eine Betriebsbesichtigung möglich ist. Mach dir vorab einen übersichtlichen Plan, damit du während des Telefonats nichts vergisst und alle wichtigen Punkte klären und auch nachhaltig notieren kannst. Zeitpunkt – jedenfalls im November (= Global Entrepreneurship Aktionswochen), Führung, Dauer, Kosten, Ansprechperson, An- und Abreise, etc.… Überlege gut, was du alles wissen musst, um deine Veranstaltung gut planen zu können.  **Aufgabe 3 – Programmerstellung / Informationsblatt:**  Erstelle nun ein Programm für die Klasse, die die Betriebsbesichtigung durchführen wird. Auf einem A4-Blatt sollen die wichtigsten Informationen übersichtlich und optisch ansprechend zusammengefasst sein.  **Aufgabe 4 – Peercheck / Überarbeitung / Korrektur:**  Wähle eine/n Partner/in und prüft gemeinsam eure jeweiligen Ausarbeitungen auf tatsächliche Durchführbarkeit in der Praxis. Arbeitet gegebenenfalls Ergänzungen und Korrekturen ein.  **Aufgabe 5 – Fragenkatalog:**  Erstellt nun gemeinsam pro Betrieb je einen Fragenkatalog mit sinnvollen Fragen, die während der Betriebsbesichtigung von SuS gestellt werden können. Es sollen mindestens 20 Fragen sein, die möglichst alle Bereiche des jeweiligen Betriebes abdecken. | | | EinzelArbeit  EA  EA  PartnerArbeit  PA |
| **Beurteilungskriterien:**  -Vollständigkeit  -Durchführbarkeit  -Form | Arbeitsmaterial: Office Programme, Internet für Recherche (EDV-Raum)  **Abgabe (Telefonnotizen, Programmübersicht, Fragenkatalog):** bis 28.6.2022 per Mail an LP (nachname.vorname@hlw-schroedinger.at)  Zeitspanne: 6UE (Projekttag am 27.6.2022) | | |

*© EE-Team der HLW-Schrödinger, Eva Dirninger & Heidrun Ekhart*