|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| G:\2010-2011\Cool - Logo Cool.jpg | Kooperatives Offenes Lernen:BPQMArbeitsauftrag 4 | G:\2010-2011\Cool - Logo Cool.jpg |
| **Jg./Kl.:** II. HAK | Thema: Unternehmensbesichtigung/Fragen & Kontakt | Schuljahr:2021/22 |
| Name:  |
| ***Arbeitsbeginn***:30.9.2021 | ***Abgabetermin***:30.9.2021 | ***Sozialform***:☺☺☺ | ***Kontrolle***:Einreichung MS-Team |
| **LERNZIELE**: Ich kann… | **Ziel erreicht**: |
| * … eine sinnvolle Kontaktmöglichkeit auswählen und durchführen
* … die Vereinbarungen dokumentieren
 | ➀ ➁ ➂ ➃➀ ➁ ➂ ➃ |
| **Lernziele:** Beurteile, ob du - deiner Meinung nach – das Lernziel erreicht hast! (1= zur Gänze erreicht, 2= weitgehend erreicht, 3= ansatzweise erreicht, 4= nicht erreicht) |
| **Sozialform:** ☺=Einzelarbeit; ☺☺=Partnerarbeit; ☺☺☺=Gruppenarbeit |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Aufgabe / Problemstellung | Anmerk. |
| INFO | Nehmt nun den Kontakt auf und vereinbart einen Besichtigungstermin |  |
| 1. | Wie werdet ihr euch mit eurer Kontaktperson in Verbindung setzen?Begründet, warum ihr diesen Weg wählt. | ☺☺☺ |
| 2. | **Dokumentation der Kontaktaufnahme – vorab Gesprächsleitfaden erstellen!!!****Wie erfolgte die Kontaktaufnahme:****Wer von euch hat den Kontakt hergestellt:****Wer war der Ansprechpartner:****Datum/Uhrzeit: 14. Okt. 2021****Getroffene Vereinbarungen zur Unternehmensbesichtigung:**(wann Datum/Uhrzeit, wo ist der Treffpunkt, …) Hinweis! Schüler\*innen müssen das selbständig organisieren, aber von Lehrerinnen betreut!Wurde der Kontakt über E-Mail hergestellt, könnt ihr einen Screenshoot der Korrespondenz zusätzlich einfügen. | ☺☺☺ |

**Bewertung/Punkte:**

**MAXIMUM: 16 DAVON ERREICHT:**

ERKLÄRUNG: ICH (WIR) NEHME(N) DEN VORLIEGENDEN ARBEITSAUFTRAG ZUR KENNTNIS UND ERKLÄRE(N) MICH (UNS) MIT SEINER GEWISSENHAFTEN DURCHFÜHRUNG EINVERSTANDEN:

Eisenerz; am...................................... UNTERSCHRIFT:…………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Abzugeben/Bewertungsschema: | Bewertung | Pkt. |
| 1. | Kontaktaufnahme angeführt und begründet | 4 |  |
| 2. | Kontaktaufnahme ist dokumentiert | 12 |  |